

Запорожец
Елена
Петровна

Подписано цифровой
подписью: Запорожец
Елена Петровна
Дата: 2024.08.30 15:58:45
+03'00'

Утверждаю
И.о. директора МАОУ СОШ № 1
Запорожец Е.П.
Приказ № 29 от 30.08.2024



**Положение о Наблюдательном Совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 1 имени А.Ф.Крамаренко**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 имени А.Ф. Крамаренко (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МАОУ СОШ № 1 полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 1, настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет Организации состоит из 5-7 человек. В состав наблюдательного совета Организации входят представители:

- управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (в количестве 1 человека);
- администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (в количестве 2 человек);
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (не менее 1 и не более 2 человек);
- работников Организации (в количестве не менее 1 и не более 2 человек).

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

1.4. Решение о назначении представителя работников Организации членом наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

1.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов). Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие

с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета образовательной организации.

1.6. Наблюдательный совет Организации возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации.

Председатель наблюдательного совета Организации организует работу наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации.

Наблюдательный совет Организации рассматривает:

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Уполномоченного органа или руководителя Организации о реорганизации или его ликвидации;

предложения Уполномоченного органа или руководителя организации об изъятии имущества, закрепленного Организацией на праве оперативного управления;

предложения руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

по представлению руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

предложения руководителя Организации о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым Организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

2.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;

- согласовывает по представлению директора образовательной организации режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- содействует привлечению внебюджетных средств;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;

- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в образовательной организации;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

2.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

2.4. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации.

2.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

2.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора образовательной организации, Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

3.3. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

3.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.4. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

3.6. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

3.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве председателя Совета;

- при отзыве Учредителя;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

3.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает одна треть от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

3.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

3.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.